

Dream Team Cheerleaders ry



VIESTINTÄOHJE

#DTC
#KISSAPERHE

VIESTINTÄKANAVAT

Alla on määritelty viestintäkanavat kohderyhmittäin. Viestintäsuunnitelmassa on määritelty miten viestintäkanavia käytännössä käytetään jokapäiväisessä viestimisessä.

Sisäiset viestintäkanavat:

- Sähköposti
- Uutiskirje
- Suljettu Facebookryhmä
 - myClub
- WhatsApp

Ulkoiset viestintäkanavat:

- Seuran nettisivut
- Seuran Facebook-sivu
- Seuran Instagram-tili
- Lehti-ilmoitukset ja lehtiartikkelit
 - Lehdistötiedotteet

Viestintäkanavien lisäksi seurassa toteutetaan sisäistä viestintää muun muassa valmentajatapaamisten sekä muiden kasvokkaisten tapaamisten kautta.

VIESTINNÄN VASTUALUEET

Toiminnanjohtaja vastaa pääsääntöisesti seuran viestinnän suunnittelusta.

Seuran työntekijöistä toiminnanjohtajalla, seurakoordinaattorilla, valmennuskoordinaattorilla, harrastekoordinaattorilla, joukkueilla ja tapahtumatyöryhmällä on seuran virallinen sähköposti (@dreamteamcheer.fi-loppuinen).

Suljettu Facebookryhmä

Suljetussa Facebookryhmän päivittämisestä vastaa valmennuskoordinaattori.

Uutiskirje

Seurakoordinaattorin vastuulla on koota seuran virallinen uutiskirje, joka lähetetään sähköposteihin noin kerran kuukaudessa koko jäsenistölle, valmentajille, hallitukselle ja työntekijöille.

Joukkueiden kuukausi-info

Jokaisen joukkueen valmentajat ovat vastuussa joukkueille menevän kuukausi-infon koonnista ja lähettämisestä.

Seuratoiminnan viikkokirje

Toiminnanjohtaja vastaa seuratoiminnan viikkokirjeen koonnista ja lähettämisestä. Viikkokirje lähetetään kaikille joukkueille, hallitukselle, jojoille sekä ikätasovastaaville.

Seuran nettisivut:

Toiminnanjohtaja ja seurakoordinaattori vastaavat seuran nettisivujen pitämisestä ajantasalla, sekä tiedotteiden julkaisemisesta. Yhteystiedot päivitetään ajantasalle aina syys- ja kevätkauden alussa ja tarpeen vaatiessa.

myClub

Seurakoordinaattori on pääsääntöisesti vastuussa myClubin kautta tapahtuvasta viestinnästä ja tarpeen vaatiessa muut, kuten valmentajat käyttävät myClubia viestintäkanavana. MyClubissa jaetaan hallituksen kokoustiedote, josta vastaa toiminnanjohtaja.

Instagram ja Facebook:

Seuran Instagram-tilin ja Facebook-sivujen päivittämisestä vastaa pääasiassa seuran toimisto, mutta myös valmentajat voivat jakaa joukkueiden kuvia ja sisältöä seuran somekanaviin. Sosiaalista mediaa kilpailumatkoilla päivittää siihen nimetyt henkilöt. Joukkueiden valmentajat ovat päivittävät omien joukkueiden somekanavia.

Lehdistö

Mahdolliset tiedotteet ja lehdistö- ja mediakontaktit ovat toiminnanjohtajan vastuulla.



VIESTINÄ ERI VIESTINTÄKANAVISSA

Sähköposti:

Sähköpostin kautta välitetään kaikki seuran infot, kuten uutiskirjeet ja joukkueiden kuukausi-infot ja seuratoiminnan viikkokirje. Toimisto käyttää sähköpostia sisäisen viestinnän kanavana.

WhatsApp:

Seuran sisällä on useita eri WhatsApp-ryhmiä joita käytetään aktiivisesti tärkeiden asioiden viestimiseen. WhatsApp-ryhmiä ovat joukkueiden omat ryhmät, joissa viestitään joukkuetta koskevia asioita, esimerkiksi muuttuneista aikatauluista ja muista nopeaa reagointia vaativista asioista. Joukkueiden WhatsAppryhmissä ovat valmentajat sekä joukkueen urheilijat ja joissain tapauksissa myös uhreilijoiden vanhempia. Seuran valmentajille on olemassa oma WhatsApp-ryhmä, jossa valmentajien lisäksi on harrastekoordinaattori, valmennuskoordinaattori, seurakoordinaattori ja toiminnanjohtaja. Ryhmässä viestitään valmennukseen liittyvistä ja tiedotettavista asioista. Joukkueiden kuukausi-infon ja seuran uutiskirjeiden ja viikkokirjeen kautta tulee kootusti kaikki tärkeät viestittävät asiat ja WhatsApp-ryhmät ovat näiden viestintäkanavien tukena.

myClub:

myClubin kautta jäsenistölle lähetetään tiedotteita, jotka julkaistaan myös seuran nettisivuilla. myClubin kautta viestitään joukkuejaoista, kuten karsinnoista. Tapahtumakalenteria päivitetään tarpeen mukaan. Kaikki seuran laskut tulevat maksettavaksi myClubiin. Osa valmentajista käyttää myClubia vanhemmille ja urheilijoille viestimisessä.

Nettisivut:

Seuran viralliset nettisivut löytyvät osoitteesta:

<http://www.dreamteamcheer.fi/>. Nettisivut pidetään ajantasalla ja

toiminnanjohtaja katsoo seuran nettisivut säännöllisesti läpi ja varmistaa niiden olevan ajantasalla. Toimisto on vastuussa nettisivujen julkaisuiden päivittämisestä. Kevät- ja syyskauden alussa nettisivuille päivitetään joukkueiden tiedot ja päivitetään muuttuneet yhteystiedot.

Kauden aikana tietoja päivitetään tarpeen vaatiessa. Nettisivuilla julkaistaan ajankohtaisia uutisia ja tiedotteita. Nettisivujen ensisijainen kohderyhmä on suuret yleisöt, ja uudet jäsenet ja mahdolliset yhteistyökumppanit ja muut tahot, jotka ovat kiinnostuneita seuran toiminnasta. Kohderyhmät on hyvä muistaa nettisivuja kehitettäessä.

Seuran nettisivuilta löytyvät seuraavat asiat:

- seuran yhteystiedot

- hallituksen kokoonpano ja hallituksen jäsenten yhteystiedot

- seuran säännöt

- seuran arvot

- tietoa seuran harraste- ja kilpailutoiminnasta

- tietoa miten seuran toimintaan pääsee mukaan

- seuran valmentajien yhteystiedot

- tietoa seuran tapahtumista

- tietoa lisensseistä

- tietoa seuran jäsen- ja harjoitusmaksuista

- seuran yhteistyökumppanit

- ajankohtaisia tiedotteita

- seuran nettisivuilla ei julkaista luottamuksellisena pidettävää tietoa (esim. jäsentietoja)

Facebook-sivu:

Seuran virallista Facebook-sivustoa päivitetään noin kerran viikossa. Aktiivisuus vaihtelee lomien, seuran ja joukkueiden tapahtumien sekä muun Facebookiin tarkoitetun materiaalin määrän mukaan.

Facebookissa julkaistaan seuran nettisivuilla julkaistuja tiedotteita ja uutisia aiheesta riippuen, sekä seuran ja joukkueiden tapahtumia.

Facebookiin luodaan omat tapahtumasivut seuran kevät- ja talvinäytöksille sekä aluekilpailuille, mikäli sellaisia tulee seuran järjestettäväksi.

Instagram:

Seuran oman Instagram-tilin lisäksi seuran joukkueilla on omia Instagram-tiliä. Vuosikellosta löytyy ohjeistusta millaista sisältöä ja kuinka usein olisi hyvä julkaista seuran omalla ja joukkueiden Instagram-tilillä. Seuran Instagram-tilillä sisältöä julkaistaan 2-7 kertaa viikossa. Sisältö perustuu vuosikelloon kirjattuihin julkaisuihin, mutta myös spontaaneja lisäpäivityksiä tehdään tarpeen vaatiessa. Seuran Instagram-tili näyttää jokapäiväistä toimintaa luoden positiivista ja avointa ilmapiiriä seuran toiminnasta.

Suljettu Facebookryhmä

Suljetussa facebookryhmässä ovat valmentajat, toimisto ja seuran hallitus. Ryhmässä viestitään valmennukseen liittyviä asioita. Ryhmässä jaetaan hyviä linkkejä ja keskustellaan valmennukseen ja seuraan liittyvistä asioista.

Lehti-ilmoitukset, lehtiartikkelit ja lehdistötiedote:

Median edustajia kutsutaan seuran tapahtumiin ja kilpailuihin. Lehti-ilmoituksia tai lajiin liittyviä lehdistötiedotteita, joilla on uutisarvoa kirjoitetaan ja julkaistaan tarpeen mukaan.

JOUKKUEVIESTINTÄ

Valmentajilla on vastuu joukkueiden asioista viestimisessä, niin joukkuelaisille, kuin myös alaikäisten harrastajien vanhemmille. Valmentajat viestivät kukin oman joukkueensa kohdalla sopiviksi katsomallaan tavalla.

Kilpailu- ja leirimatkoille tulee ajoissa pyytää urheilijan allekirjoituksella, (alaikäisten urheilijoiden kohdalla vanhempien allekirjoituksella) varustettu lappu, jossa urheilija saa luvan osallistua matkalle ja sitoutuu maksamaan matkasta koituvat kustannukset.

Valmentajien tehtävänä on varmistaa, että joukkuelaisilla on kuvauslupa ennen kuin kuva- tai videomateriaalia voidaan käyttää esimerkiksi somekanavissa. Kuvaus- ja videointiluvat ovat tarkistettavissa myClubin kautta.

Sosiaalisen median päivitys:

Joukkueiden valmentajat ovat vastuussa joukkueen somekanavien päivittämisestä. Helpoin ja nopea tapa on kauden alussa valmentajien kesken koota simppelellä pohjalla kaikista kauden aikana tapahtuvista päivityksistä. Vuosikellosta löytyy mallipohja, jota valmentajat voivat hyödyntää Instagramin sisällön tuottamisen laatimisessa. Suunnitelman ei tarvitse olla tarkka, riittää, että pääkohdat ovat kaikkien valmentajien tiedossa ja ajankohdat, jolloin Instagramiin olisi hyvä tuottaa sisältöä. Aktiiviset Instagram-tilit luovat koko seurasta aktiivista ja positiivista kuvaa ja moni harrastuksen aloittamista miettivä usein katsoo läpi myös sosiaalisen median kanavat ja sisältö saattaa vaikuttaa päätökseen, aloittaako uusi harrastaja juuri meidän seurassamme. Muista siis julkaista vain positiivista sisältöä, joka on seuran arvojen mukaista!

• CHECK LIST •

JOUKKUEEN KUUKAUSIKIRJE



PÄIVÄMÄÄRÄT

Kuukauden tärkeät päivämäärät, kuten leirit, esiintymiset, showcase, kenraali ja kilpailut



KILPAILUT

Mihin kilpailuihin joukkue osallistuu kauden aikana. Missä ja milloin kilpailut pidetään



MAKSUT

Maksut tulee maksettavaksi myClubin kautta. Maksuja ovat mm. lisenssi, jäsen- ja kausimaksu, joukkuevarusteet, ja kisamatkat



JOUKKUEVARUSTEET

Mitä varusteita joukkueelle tilataan ja mitä varusteet maksaa



AJANKOHTAISET

Muut ajankohtaiset asiat kyseisenä kuukautena. Varmista myös onko seuran puolesta viestittävää



YLEISET KÄYTÄNNÖT

Esim. poissaolokäytäntö: miten ja kenelle ilmoitetaan poissaolot. Joukkueen säännöt ym. mikäli tarpeellista

KRIISIVIESTINTÄ

Kriisiviestintään ei ole olemassa varmoja kaavoja, joiden avulla vältetään kriisin syntymistä. Kukaan ei voi onnistua täydellisesti kriisin sattuessa. Eteen saattaa kuitenkin milloin tahansa tulla yllättäviä tilanteista ja siksi kriiseihin täytyy yrittää varautua, jotta pystytään minimoimaan seuraukset ja vältetään kriisin paisuminen. Kun muistaa kriisiviestinnän tärkeimmät ominaisuudet: nopeus, saavutettavuus, avoimuus ja rehellisyys, on kriisiviestinnän peruspilarit hyvin hallussa ja niiden pohjalta on hyvä rakentaa kriisiviestintää tositilannetta varten.

DTC:n kriisiviestintävastaava on toiminnanjohtaja Daniela Mandelin. Kriisiin liittyvistä tiedoista tulee ilmoittaa välittömästi kriisiviestintävastaavalle. Kriisiviestintävastaavan tulee aina tiedottaa kriisistä ensin sisäisesti. **Ulkopuolisille ja medialle kriisiä saa kommentoida vain ja ainoastaan kriisiviestintävastaava.** Kriisiin liittyvää informaatiota saa jakaa eteenpäin vain ja ainoastaan kun kriisiviestintävastaava on ensin myöntänyt siihen luvan. Esimerkiksi valmentajat saavat jakaa kriisin liittyvää tietoa urheilijoille vasta kun siihen on saatu lupa.

Kaikki kriisiin liittyvät tapahtumat kirjataan ylös, että seuran kriisiviestintävastaavat ja työntekijät pysyvät tilanteen tasalla. Apuna voidaan käyttää drivestä löytyvää lokikirjamallia. Lokikirjaan merkataan seuraavat tiedot: Ajankohta, kun jokin asia kriisiin liittyen ilmenee. Ketkä asiasta ilmoitti. Mitä kanavia käytettiin. Mikä oli itse asia ja mitä toimenpiteitä tehtiin.

Kriisin jälkeen pyritään palaamaan normaalitilaan mahdollisimman nopeasti, mutta ensin pitää suorittaa kriisin ja kriisiviestinnän jälkiarviointi. Kriisin jälkeen seuran sisäisesti suoritetaan debriefing, eli kriisipurkutilaisuus.

PÄIVITETTÄVÄT TIEDOT



KRIISIVIESTINTÄVASTAAVA

Daniela Mandelin | 044 721 0064 |
toiminnanjohtaja@dreamteamcheer.fi



HARJOITUSPAIKAN OSOITE

Jäähallinraitti 3
33540, TAMPERE



MUUT TÄRKEÄT YHTEYSTIEDOT

Kriisiviestintävastaavan varalla on Jenni Lintula | 045
187 4649 | puheenjohtaja@dreamteamcheer.fi

Seurakoordinaattori Linda Markkula | 044 744 1061 |
seurakoordinaattori@dreamteamcheer.fi

Valmennuskoordinaattori Jenni Virta | 044 744 3271
valmennuskoordinaattori@dreamteamcheer.fi

**PIDÄ YLLÄ OLEVAT TIEDOT AINA
AJANTASALLA!**