



TOIMINTASUUNNITELMA 2025-2026

SISÄLLYSLUETTELO

1 JOHDANTO	2
2 ORGANISAATIO	3
3 TALOUS	4
4 STRATEGISET TOIMET	5
Kohtaaminen	5
Polut	5
Laatu	6
Resurssit	6
6 JÄSENHANKINTA	8
7 TAPAHTUMAKALENTERI	9
8 KEHITYSTOIMENPITEET TAULUKKOMUODOSSA	11

1 JOHDANTO

Dream Team Cheerleaders DTC ry:n missio, visio (unelma), arvot ja seuratoiminnan tavoitteet toimivat ohjenuorana toiminnan suunnittelulle.

Seuran visioksi on vuonna 2023 määriteltä ”Universumin paras urheiluseura” ja missioksi ”Turvallinen kissaperhe, joka toteutuu ilon, kokeilun, kannustamisen, kehittymisen, elämysten sekä monipuolisen liikkumisen kautta.” Vuonna 2024 valmistuneen strategian neljä päävalintaa ovat kohtaaminen, laatu, polut ja resurssit.

Seuratoiminnan tavoitteiden edistäminen on osa perustoimintaa.

Seuran kasvatukselliset tavoitteet ovat:

- kehittää lapsen/nuoren vuorovaikutustaitoja

Seuran urheilulliset tavoitteet ovat:

- tarjota laadukasta ja monipuolista urheilutoimintaa alkeis- ja kilpatasolle

Seuran urheilullisiin elämäntapoihin liittyvät tavoitteet ovat:

- otetaan urheilulliset elämäntavat (ravinto, lepo, liikunta, ajanhallinta) osaksi arkea

Seuran viihtymiseen ja ilmapiiriin liittyvät tavoitteet ovat:

- jokainen on osa kissaperhettä

Seuran taloudelliset ja hallinnolliset tavoitteet ovat:

- seuralla on toimiva organisaatio ja vakaa talous

2 ORGANISAATIO

Seura koostuu kaudella 2025-2026 seuraavista toimijoista:

- Joukkueet: urheilijat ja heidän perheensä
- Valmennus
 - Valmennusvastaava (hallitus)
 - Valmennuspäällikkö
 - Päävalmentajat (coed, tanssi, ag)
 - Lajivalmentajat
- Joukkueenjohtajat (kilpajoukkueilla)
- Työryhmät
 - Tapahtumatyöryhmä
 - Kilpailujen projektityöntekijä
- Hallinto
 - Seurakoordinaattori
 - Hallitus
 - Puheenjohtaja
 - Viestintä
 - Olosuhteet
 - Varusteet
 - Jojotoiminta
 - Tapahtumatoiminta

Seurakoordinaattorin työaika lisätään 10 prosentilla, tehtäväkokonaisuuksiin lisätään: harjoitusmaksuperinnän seuraaminen, päivittäistalouden seuranta, jojotoiminnan ohjaaminen

Valmennuspäällikön työaika lisätään 20 prosentilla, tehtäväkokonaisuuteen ei tehdä muutosta vaan työaika täsmätään vastaamaan nykyisiä vastuita.

Joukkueiden toiminnasta vastaa joukkueen nimetyt valmentajat. Kilpajoukkueiden tiimissä on lisäksi joukkueenjohtaja. Joukkueenjohtajat kokoontuvat 1-2 kertaa sekä syys- että kevätkauden aikana. Seurakoordinaattori perehdyttää uudet joukkueenjohtajat kauden alussa ja toimii mentorina koko kauden ajan. Lisäksi joukkueenjohtajia auttaa ja opastaa joukkueen valmentajat.

Tapahtumatyöryhmä vastaa seuran tapahtumista ja kilpailuista. Työryhmään on avoin haku. Työryhmän vastuuhenkilö on hallituksen tapahtumavastaava, joka vastaa työryhmän ja hallituksen välisestä viestinnästä. Ryhmä kokoontuu vähintään kahdeksan kertaa vuodessa. Joulukuussa järjestettävästä Start länsi -kilpailusta sekä toukokuussa järjestettävästä Spirit 5-6 -kilpailuista vastaa lisäksi projektityöntekijä yhdessä tapahtumavastaavan ja -työryhmän kanssa.

Toimijoiden tarkempi tehtävänjako on avattuna seuran toimintakäsikirjassa.

3 TALOUS

Seuran suurimmat tuloerät ovat (lähimpään tuhanteen pyöristettynä):

- harjoitusmaksut 330 000
- varainhankinnan tuotot
 - tilavuokratulot 50 000
 - tapahtumatulot 65 000 (kulut vähennettynä)
 - jäsenmaksutulot 26 000
- avustukset 37 500
- lupa liikkua & harrastaa -toiminta 6 000
- muut tuloerät kuten kilpailu- ja leirituotot, ulkopuolinen valmennus sekä varustetuotot ovat ns. läpikulkueriä, joiden tuotot käytetään kyseessä oleviin kuluihin.

Jäsenmaksuun sisältyy osallistumisoikeus seuran tapahtumiin (esim. näytökset), jäsenkirjeeseen, harjoitustilojen ja esiintymispukujen käyttöön sovitun mukaisesti sekä mahdollisiin seuran jäsenille tarkoitettuihin yhteistyökumppanietuihin. Kaudella mahdollistetaan kurssimuotoinen toiminta tarpeen mukaan. Kurssimuotoiseen toimintaan osallistuminen ei vaadi seuran jäsenyyttä.

Seuran suurimmat menoerät ovat (lähimpään tuhanteen pyöristettynä):

- tila- ja tarvikevuokrat 224 000
- henkilöstökulut 214 000
- hallintokulut 50 000

Muut suuret menoerät kuten kilpailu- ja leirikulut sekä niihin liittyvät matkakulut, ulkopuolinen valmennus ja kalusteiden ja varusteiden pienhankinnat, ovat ns. läpikulkueriä, joiden menot katetaan suoraan laskuttamalla palveluiden ja tuotteiden käyttäjiä ja tilaajia.

Talouteen vaikuttavia suurempia muutoksia tai uudistuksia kaudelle 25-26 ovat (suluissa budjettivaikutus):

- Hallinnon työntekijöiden työajan lisääminen (12 000)
- Työsuojelurahaston hankkeen "Valmentajien ajattelun valmennus" hakeminen ja toteutus (yht. 10 000, omavastuuosuus 2 000)
- Tsempparit-seuratukihankkeen toteutus (10 000)

4 STRATEGISET TOIMET

Kohtaaminen

1. Määritetään seuran tavoitekulttuuri

- a. Määritellään millaista kulttuuria seura tavoittelee.
- b. Laaditaan konkreettiset kehitysaskeleet tavoitekulttuurin saavuttamiseksi tuleville vuosille.

2. Otetaan käyttöön kohtaamisten vuosikello koko seuran laajuisesti

- a. Laaditaan kohtaamisten vuosikello.
- b. Vakiinnutetaan seuraavat käytännöt:
 - i. Yhteiset henkilöstökohtaamiset: säännölliset tapaamiset ja palaverit kirjataan kalenteriin.
 - ii. Vanhempien kohtaamiset: järjestetään avoimia harjoituksia, talkoita ja vanhempainiltoja. Otetaan käyttöön valmis vanhempainiltojen pohjamalli joukkueille.

3. Yhtenäistetään ja jalkautetaan valmentajien toimintaohjeet ja -linjaukset sekä otetaan käyttöön harjoittelua ohjaavat linjaukset

- a. Luodaan ja otetaan käyttöön yhteiset valmennukselliset ja harjoittelun toimintalinjaukset ml. turvallisemman tilan periaatteet. Huolehditaan linjausten jalkauttamisesta osaksi seuran arkea.
- b. Otetaan käyttöön yhteiset tervehtimiset ja tuulettamiset.

4. Kehitetään kohderyhmille sopivat kehityskeskustelupohjat ja -rakenteet

- a. Laaditaan erilliset kehityskeskustelupohjat ja rakenteet eri ryhmille ja seurataan toimijoiden hyvinvointia niiden avulla:
 - i. Seuratyöntekijät
 - ii. Vapaaehtoiset
 - iii. Valmentajat
 - iv. Harrastajat ja urheilijat

Polut

1. Pilotoidaan täydennystreenimallia joukkueiden muodostukseen

2. Toteutetaan tanssi- ja sekajoukkuetoimintaan kohdennettuja jäsenhankintatoimenpiteitä (kts. 6. jäsenhankinta)

3. Kehitetään jojo-polkua ja sen johtamista

- a. Tehdään rekrytointiprosessit selkeiksi ja ennakoitaviksi.
- b. Tuotetaan selkeät ohjeistukset ja perehdytysmateriaalit.
- c. Tarjotaan säännöllisiä koulutuksia ja tapaamisia.
- d. Otetaan käyttöön jojojen vuosikello ja to do -lista.

Laatu

1. Pilotoidaan valmennuksen mentorointia

- a. Kehitetään ja pilotoidaan mentorointimalli valmennusosaamisen seuraamiseksi ja tukemiseksi sekä laaditaan suunnitelma sisäisen osaamisen hyödyntämisestä.
- b. Kehitetään työkalut valmennusosaamisen nykytilan kartoitukseen ja seurantaan.
- c. Koulutetaan kilpajoukkueiden valmentajat kausiprosessin rakentamiseen ja toteuttamiseen. Kuvataan haastajaurheilijoiden toiminta ja ohjataan valmentajia toteuttamaan sitä. Seurataan prosessin toteutumista 3 krt/kausi.
- d. Käynnistetään ajattelun valmennus osana huippuun valmistavien ja huippujoukkueiden valmennusosaamisen kehittämistä.

2. Toteutetaan lasten ja nuorten sekä aikuisten tähtiseura-auditointi

3. Pilotoidaan Predators-menestyssuunnitelma

- a. Suunnitellaan ja otetaan käyttöön joukkuekohtainen menestyssuunnitelma Predators-joukkueelle. Määritellään tavoitteet, mittarit ja seurannan rakenteet huipputason kehityspolulle.

4. Järjestetään valmentajien ensiapukoulutus

- a. Järjestetään EA-koulutus valmentajille osana turvallisen harjoitusympäristön varmistamista. Pyritään siihen, että jokaisessa joukkueessa toimii ensiaputaitoinen valmentaja tai toimihenkilö.

Resurssit

1. Pilotoidaan jäsenhankintaa Tsempparit-seuratukihankkeen avulla (kts. kohta 6. Jäsenhankinta)

2. Tehdään strategiakauden taloussuunnitelma

5 VIESTINTÄ

Seuran viestinnässä ja markkinoinnissa seurataan seuran viestintäsuunnitelmaa. Viestintäsuunnitelman sisältöä selkeytetään kauden aikana siltä osin, mitä viestitään ja missä, kuinka usein ja kenelle.

Syksyllä viestinnässä painopisteet viestintäkampanjoissa ja joukkueiden markkinoinnissa kuten esimerkiksi Innostu Cheeristä -viikko sekä harrastusviikko elo-syyskuussa. Keväällä seura teettää jäsenyytyväisyyskyselyn.

Tärkeimmät sisäisen viestinnän kohderyhmät ovat valmentajat, toimihenkilöt, urheilijat ja heidän perheensä. Sisäisessä viestinnässä hyödynnetään mm. sähköpostitse lähetettävää kuukausitiedotetta, valmentajien ja joukkueenjohtajien lähettämiä tiedotteita, MyClub-jäsenhallintajärjestelmää, valmentaja- ja toimihenkilöpalavereita ja vanhempainiltoja. Toimijoiden tunnistamista helpotetaan ottamalla ja ripustamalla toimijakuvat hallin seinälle.

Joukkueiden sisäisistä viestintätavoista on sovittu kilpailukauden alussa. Seuran internetsivut <http://www.dreamteamcheer.fi/> palvelevat niin seuran sisäisiä kuin ulkoisiakin tiedonhakijoita. Seuralla on lisäksi sosiaalisessa mediassa sivustot (Instagram ja TikTok), jonne jaetaan tiedotettavia ja ajankohtaisia asioita sekä kerrotaan kuulumisia.

Sometiimiä pyritään kasvattamaan läpi kauden innokkaista somevaikuttajista.

Seuran ja lajin tunnettuutta pyritään lisäämään erityisesti Tampereella ja sen lähiympäristössä. Seura hakee ja järjestää aktiivisesti kilpailuja ja tapahtumia, osallistuu kaupungin seuraparlamentin toimintaan sekä tekee yhteistyötä kaupungin kanssa Lupa liikkua & harrastaa -toiminnan muodossa. Lisäksi jatketaan yhteistyötä cheerleading-seurojen kuten Pyrintö Cheer Teamin sekä Kauppi Sports Centerillä toimivien urheilutoimijoiden kanssa. Tavoitteena on mahdollistaa vuoropuhelua sidosryhmien kanssa, jolloin vaaditaan aktiivista osallistumista ja raportointia hallituksen vastuuhenkilöiltä.

Seura pyrkii saamaan näkyvyyttä tamperelaisessa mediassa ja kutsuu yhteistyökumppaneita omiin tapahtumiinsa kuten kilpailuihin ja näytöksiin. Tapahtumat lisätään kaupungin tapahtumakalenteriin. Seura viestii ulkoisesti nettisivujen ja sosiaalisen median kautta, tiedotteilla, ilmoituksilla, sekä osallistumalla erilaisiin seuran toimintaa koskeviin tapahtumiin. Vaikuttaminen urheiluseurojen yhteisössä tapahtuu Suomen Cheerleadingliiton (SCL), Hämeen Liikunta ja Urheilun (HLU), Tampereen kaupungin seuraparlamentin ja Tampereen Urheilun Edistämisseuran (TUES) kautta.

6 JÄSENHANKINTA

Jäsenhankintaa toteutetaan kaudella 25-26 erityisesti kahden kehityshankkeen avulla. "Tsempparit"-toimintamallin pilotointiin on saatu Opetus- ja kulttuuriministeriön seuratuksella. Tsemppareiden tavoitteena on tarjota matalan kynnyksen edullinen liikuntaharrastus lapsille heidän koti- ja kouluympäristössään Tampereella ja Pirkkalassa. Hankkeessa kehitetään uusi liikuntamuoto, joka yhdistelee cheerleadingia, cheertanssia ja yleisliikunnallisia elementtejä. Tavoitteena on erityisesti lisätä poikien ja muunsukupuolisten osallistumista lajiin sekä kasvattaa seuran harrastajamäärää. Hankkeessa pilotoidaan neljä uutta sekaryhmää, koulutetaan ohjaajia ja luodaan valmis konsepti, jota voidaan jatkossa hyödyntää koko seuran toiminnassa ja mahdollisesti valtakunnallisesti.

Tsempparit-toimintaa ohjaavat seuran arvot: lapsilähtöisyys, rohkeus ja yhteisöllisyys. Tsempparit-malli sisältää valmiit harjoitussisällöt, ohjaajakoulutuksen ja markkinointimateriaalia. Hankkeen aikana kerätyn palautteen ja kokemusten perusteella arvioidaan toiminnan laajentamisen ja vakiinnuttamisen mahdollisuudet.

Jäsenhankinnassa toteutetaan lisäksi erityisesti tanssi- ja sekatoimintaan kohdennettuja toimenpiteitä. Toimintaan on haettu Suomen Cheerleadingliiton hankeavustusta ja sen laajuus riippuu saadusta avustuksen määrästä. Hankkeen tavoitteena on kehittää ja testata uusia toimintamalleja ja -rakenteita, joilla voidaan lisätä cheertanssin ja sekajoukkueiden poika- ja miesharrastajien määrää sekä madaltaa uusien harrastajien siirtymistä lajin pariin lyhytkurssien ja tehokkaan markkinoinnin avulla.

Keskeisiä toimenpiteitä ovat kahden kuukauden mittaisten lyhytkurssien suunnittelu ja toteutus erityisesti lapsille ja korkea-asteen opiskelijoille, uusien tanssiryhmien perustaminen, valmentajien kouluttaminen poikien ohjaamiseen sekä osallistuminen toiminnallisiin markkinointitapahtumiin. Hankkeen tuloksia mitataan kehitettyjen mallien, osallistujamäärien ja lajin pariin jäävien harrastajien määrällä. Toimintaa pilotoidaan syksyllä 2025 ja keväällä 2026, ja tavoitteena on, että konseptit, ryhmärakenteet ja markkinointimallit voidaan vakiinnuttaa osaksi seuran perustoimintaa hankkeen päätyttyä.

7 TAPAHTUMAKALENTERI

Kuukausi	Tapahtuma	Vastuuhenkilö
Elokuu	Puistofiesta 3.8. Valmentajapalaverit 4.-15.8. Joukkueiden täydennykset 4.-7.8. Uusi kausi alkaa - Huippu & huippuun valmistava 4.8. - Kilpajoukkueet ja aikuisten harrastejoukkueet 11.8. - Harrastejoukkueet 18.8. SM-viikko 16.8. Perheliikuntapäivä 16.8. SM & EM-mitalikahvit 19.8. Vanhempainillat 25.-29.8. Innostu Cheeristä -viikko 25.-31.8. (avoimet harjoitukset)	Valmennuspäällikkö Valmennuspäällikkö Valmennuspäällikkö Seurakoordinaattori Tapahtumavastaava Valmennuspäällikkö Valmennuspäällikkö & viestintävastaava
Syyskuu	Harrastusmessut 2.9. Harrastusmessut 10.9. Kissaperheviikko (yhteistreenit) 8.-14.9. Jojotapaaminen 10.9. Sporttiappro Seurapaitapäivä 24.9. Valmentajan päivä 25.9. Kuvauspäivä I 27.9. Tähtiseura-auditointi 29.9.	Valmennuspäällikkö Seurakoordinaattori Viestintävastaava Valmennuspäällikkö & viestintävastaava Viestintävastaava Puheenjohtaja
Lokakuu	Kuvauspäivä II 4.10. Syysloma 13.-19.10. - Syyslomaleiri Manse Cheer -viikko (yhteistreenit PCT:n kanssa) 20.-27.10.	Viestintävastaava Valmennuspäällikkö Valmennuspäällikkö & viestintävastaava
Marraskuu	SCL 30 v + syyskokous 2.-3.11. Valmentajapalaveri + pikkujoulut 8.11. DTC syyskokous 21.11. Nordic All Level Championship 29.-30.11.	Puheenjohtaja Valmennuspäällikkö Puheenjohtaja Seurakoordinaattori
Joulukuu	Vapaaehtoisten päivä 5.12. Start Länsi Manse Cup 13.12. Talvinäytös 14.12. Seuran toiminnot tauolla 22.12.-1.1.	Puheenjohtaja Seurakoordinaattori / tapahtumavastaava / projektityöntekijä Valmennuspäällikkö
Tammikuu	Huippu- ja huippuun valmistavien toiminta käynnistyy 2.1. Kilpa- ja harrastejoukkueiden toiminta käynnistyy 7.1. Valmentajapalaveri 11.1. Valkkuvaihtoviikko 19.-25.1.	Valmennuspäällikkö Valmennuspäällikkö Valmennuspäällikkö

	Jojotapaaminen 22.1 PM-kilpailut 30.1.-1.2.	Seurakoordinaattori Seurakoordinaattori
Helmikuu	Start Länsi 7.2. Kisakatselmus lvi 1 11.2. Vanhempainilta 12.2. Ystävänpäivä 14.2. Kisakatselmus lvi 2 & 3, MD 18.2. Talviloma 23.-27.2. - Talvilomaleiri	Seurakoordinaattori Valmennuspäällikkö Valmennuspäällikkö Valmennuspäällikkö & viestintävastaava Valmennuspäällikkö Valmennuspäällikkö
Maaliskuu	Spirit 1 & 2 kenraali 3.3. Spirit 1 7.3. Spirit 2 14.3. Spirit 3 kenraali 18.3. Spirit 3 21.3. Kisakatselmus lvi 4, YD&JD 22.3.	Jojot Seurakoordinaattori Seurakoordinaattori Jojot Seurakoordinaattori Valmennuspäällikkö
Huhtikuu	SCL kevätkokous Spirit 4-5 kenraali 9.4. Spirit 4-5 11.4. Super 1-2 kenraali 15.4. Super 1 18.-19.4. MM-kilpailut 22.-24.4. Super 2 25.-26.4.	Puheenjohtaja Jojot Seurakoordinaattori Jojot Seurakoordinaattori Viestintävastaava Seurakoordinaattori
Toukokuu	Kisakatselmus lvi 5-6, D 3.5. Super 3-4 kenraali 7.5. DTC kevätkokous 8.5. Super 4-5 9.-10.5. Super 3 16.-17.5. Spirit 5-6 -kenraali 19.5. Spirit 5-6 ECL 23.5. DTC Kevätnäytös 24.5 Kissaperheviikko (1-4, MD-JD) 25.-31.5.. Mitalikahvit (pl. huippujoukkueet) 21.5. Valmentajapalaverit 26.-28.5.	Valmennuspäällikkö Jojot Puheenjohtaja Seurakoordinaattori Seurakoordinaattori Jojot Seurakoordinaattori / tapahtumavastaava / projektityöntekijä Valmennuspäällikkö Tapahtumavastaava Valmennuspäällikkö
Kesäkuu	Vanhempainilta 3.6. SM-kenraali 7.6. Minien kesäleiri Level up -kesäleiri SM-kilpailut 14.-15.6. EM-kilpailut 26.-28.6.	Valmennuspäällikkö Jojot Seurakoordinaattori Seurakoordinaattori
Heinäkuu (loma- kuukausi)	Seuran toiminnot kaikki tauolla 1.-26.7.	Valmennuspäällikkö

SCL:n päivittyvä kalenteri (kilpailut, maajoukkue toiminta, koulutukset, verkostot) löytyy [täältä](#).

8 KEHITYSTOIMENPITEET TAULUKKOMUODOSSA

Strateginen valinta	Toimi	Ajankohta	Vastuuhenkilö
Kohtaaminen	Määritetään seuran tavoitekulttuuri	Loka-tammikuu	Puheenjohtaja
Kohtaaminen	Otetaan käyttöön kohtaamisten vuosikello koko seuran laajuisesti	Elo-syyskuu	Valmennusvastaava & -päällikkö
Kohtaaminen	Yhtenäistetään ja jalkautetaan valmentajien toimintaohjeet ja -linjaukset sekä otetaan käyttöön harjoittelua ohjaavat linjaukset	Koko kausi	Valmennusvastaava & -päällikkö
Kohtaaminen	Kehitetään kohderyhmille sopivat kehityskeskustelupohjat ja -rakenteet	Syys-lokakuu	Valmennusvastaava & -päällikkö
Polut	Pilotoidaan täydennystreenimallia joukkueiden muodostukseen	Elokuu	Valmennusvastaava & -päällikkö
Polut	Toteutetaan tanssi- ja sekajoukkue toimintaan kohdennettuja jäsenhankintatoimenpiteitä	Koko kausi	Valmennusvastaava & -päällikkö
Polut	Kehitetään jojo-polkua ja sen johtamista	Elo-tammikuu	Seurakoordinaattori
Laatu	Pilotoidaan valmennuksen mentorointia	Koko kausi	Valmennusvastaava & -päällikkö
Laatu	Toteutetaan lasten ja nuorten sekä aikuisten tähtiseura-auditointi	Elo-syyskuu	Puheenjohtaja
Laatu	Pilotoidaan Predators-menestyssuunnitelma	Loka-maaliskuu	Valmennuspäällikkö
Laatu	Järjestetään valmentajien ensiapukoulutus	Marraskuu	Valmennuspäällikkö
Resurssit	Pilotoidaan jäsenhankintaa Tsempparit-seuratukihankkeen avulla	Koko kausi	Hankevastaava
Resurssit	Tehdään strategiakauden taloussuunnitelma	Helmi-kesäkuu	Puheenjohtaja
Viestintä	Viestintäsuunnitelman päivitys	Elo-joulukuu	Viestintävastaava
Viestintä	Toimijakuvat seinille	Loka-joulukuu	Viestintävastaava